

<p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЭТНӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ "БӘРӘСКӘ УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ" МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ</p> <p>422743, Түбән Бәрәскә авылы, Татарстан урамы, 1 а тел. (843) 69-33-6-06 E-mail: <a href="mailto:difi87@mail.ru">difi87@mail.ru</a> ОКПО 56338308, ОГРН 1021606155823 ИНН/КПП 1610001286/161001001</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "БЕРЕСКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" АТНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН</p> <p>422743, с. Нижняя Береске, ул. Татарстан, 1 а тел. (843) 69-33-6-06 E-mail: <a href="mailto:difi87@mail.ru">difi87@mail.ru</a> ОКПО 56338308, ОГРН 1021606155823 ИНН/КПП 1610001286/161001001</p>
---	---

№ 129-о/д

от 12.12.2023 г.

### Приказ

#### О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения

На основании пункта «22» постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Берескинская СОШ», содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения Багавиеву Залину Маратовну, заместителя директора по воспитательной работе.

2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Берескинская СОШ», содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете №6.

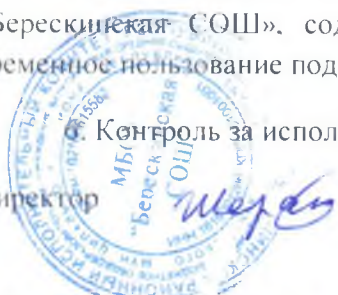
3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов МБОУ «Берескинская СОШ», содержащих информацию ограниченного распространения.

4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Берескинская СОШ», содержащих информацию ограниченного распространения.

5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Берескинская СОШ», содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



/Шарафиева Г.Т./

С приказом ознакомлена:

/Багавиева З.М./

### Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов МБОУ «Берескинская СОШ», содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе в кабинете №6.
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов МБОУ «Берескинская СОШ», содержащих информацию ограниченного распространения, имеет директор школы, делопроизводитель и лицо, назначенное ответственным за антитеррористическую работу в МБОУ «Берескинская СОШ».
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы МБОУ «Берескинская СОШ», содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Берескинская СОШ», содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Берескинская СОШ», содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания МБОУ «Берескинская СОШ», отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов МБОУ «Берескинская СОШ», содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с наличным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов МБОУ «Берескинская СОШ», содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.